



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

- 👤 35 ani
- ♀ Feminin
- 🇲🇩 Bălți

TOP Competențe

- **Vânzare Consultativă** · 7 ani
- **Credite** · 7 ani
- **Competențe digitale (MS office și excel)** · 7 ani
- **Creativitate** · 1 an
- **Reziliență** · 1 an
- **Inteligență Emoțională** · 1 an

Preferințe

- Full-time
- Part-time
- În ture
- Hibrid (Oficiu/Acasă)

Limbi

- **Română** · Nativ
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Comunicare

Competențe

- Diplomatie
- Diligență
- Abilități de Comunicare
- Inteligență Emoțională

Permis de conducere

Lucrătoare la birou

Despre mine

Persoană dornică de noi realizări profesionale cu experiențe în diferite specializări, astfel că devin utilă pentru un spectru larg de activități, folosind cu succes așa abilități ca : ascultare activă, receptivitate, diligență, adaptabilitate, actualizare continuă a cunoștințelor și ambiții de creștere.

Schimbarea locurilor de muncă a fost condiționată de schimbarea locului de trai, iar introducerea și adaptarea a fost una organică și reușită, dovadă fiind acceptarea candidaturii mele pe un termen lung pe fiecare poziție.

Experiența profesională

Manager de vânzări · SRL "Plastexim-Nord" · Bălți
Ianuarie 2025 - Ianuarie 2025 · 1 lună

- lucrul cu programul 1C;

Competențe: Atenție la detalii

Babysitter · Familie · Brașov, România

Decembrie 2022 - Septembrie 2024 · 1 an 10 luni

- crearea tuturor condițiilor pentru o creștere individuală armonioasă a unui copil de 1-3 ani și ușurarea vieții de zi cu zi a părinților;

Rezultat : un copil fericit, fără traumatisme pe toată perioada de interacțiune, cu dezvoltarea psihofiziologică corespunzătoare vârstei și normelor, plus părinți odihniți pentru că au fost scutiți de multe responsabilități casnice.

Competențe: Inteligență Emoțională, Psihopedagogie, Creativitate, Reziliență, Managementul timpului, Educația Preșcolară

Consilier amanet · SRL "Bizam-Credo" · Rîșcani

Iunie 2014 - Mai 2022 · 7 ani 11 luni

- consilierea clienților în funcție de nevoile acestora cu prezentarea serviciilor firmei;

- verificarea și evaluarea unităților din metale prețioase;

- întocmirea documentelor pentru acordarea împrumuturilor;

- efectuarea plăților și încasărilor;

Categoria: B

- arhivarea documentelor în urma operațiunilor;
- vânzarea articolelor din aur și argint în format fizic și online;
Rezultat: în 8 ani a crescut numărului clienților fideli de 3 ori.

Competențe: Competențe digitale (MS office și excel), Credite, Vânzare Consultativă

Asistentul directorului · SRL “Texagroteh” · Bălți *Octombrie 2012 - Mai 2014 · 1 an 8 luni*

- activități de secretariat: lucrul cu calculatorul, asigurarea biroului cu lucrurile necesare, primirea și efectuarea apelurilor, gestionarea documentelor.

- primirea și ghidarea vizitatorilor;
- organizarea transportărilor;
- selectarea candidaților pentru posturile vacante;
- evidența și inventarierea mercuriei,
- traduceri din/în rusă, engleză.

Rezultat:

Livrările comenzilor realizate la timp.

S-a creat și s-a menținut un mediu funcțional.

Competențe: Traduceri, Competențe de comunicare eficientă, Diligență, Lucrul în Echipă, Operațiuni Logistice

Domeniul dorit

- Office / Secretariat

Studii: Superioare

Universitatea “Babeș-Bolyai”, Cluj-Napoca

Absolvit în: 2012

Facultatea: Științe Politice, Administrative și ale Comunicării

Universitatea de Stat “Alecă Russo”, Bălți

Absolvit în: 2011

Facultatea: Jurnalism și Științele Comunicării

Cursuri, training-uri

“Cum vinzi ușor și repede” pentru experți

Absolvit în 2024

Organizator: Podrez.Academy

“Managementul Afacerilor”

Absolvit în 2019

Organizator: Cameră de Comerț și Industrie a R. Moldova, filiala Bălți