



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

- 👤 27 ani
- ♀ Feminin
- 📍 Chișinău

## Preferințe

- Full-time

## Limbi

- **Română** · Nativ
- **Rusă** · Mediu

# Asistentă, Consultantă, Operator

## Despre mine

- Cunoașterea tehnicii de birou
- Cunoștințe operare PC (Windows, MS Office, Internet, email)
- Punctualitate, atenție la detalii, spirit de observație dezvoltat
- Deprinderi de acordare și transmitere de informații

## Experiența profesională

### **Asistent Notar** · Birou Notarial · Chișinău

*Octombrie 2018 - Mai 2019 · 8 luni*

- Pregătirea documentației pentru actele notariale;
- Verificarea și amenajarea actelor necesare.

### **Receptionista** · SC Axedum SRL · Chișinău

*Februarie 2018 - Iulie 2018 · 5 luni*

- Înregistrarea corespondenței intrare-iesire și repartizarea acestora
- Redirecționarea mesajelor primite prin posta electronică
- Asigurarea personalului cu rechizite de birou
- Primirea clienților

### **Șef Secție audiență și secretariat** · Pretura sectorului Botanica · Chișinău

*Iulie 2017 - Februarie 2018 · 8 luni*

- Înregistrarea corespondenței intrare-ieșire și repartizarea acestora;
- Preluarea, înregistrarea, distribuirea la compartimentele implicate, îndosărierea și arhivarea corespondenței;
- Înregistrarea deciziilor luate de conducere;
- Tehnoredactarea documentelor, clasarea și ținerea evidenței stricte a acestora;
- Participarea la ședințele generale.

## **Domeniul dorit**

- Office / Secretariat

## **Studii: Superioare incomplete**

### **Universitatea Libera Internationala din Moldova**

*Absolvit în: 2022*

Specialitatea: Drept

### **Centru de Excelenta in Informatica si Tehnologii Informationale**

*Absolvit în: 2017*

Facultatea: Drept

Specialitatea: Servicii administrative si de secretariat